

## PROGRAMME DE FORMATION

### Trouver et incarner son propre Leadership

#### PUBLIC CONCERNÉ

---

- Managers ou chefs d'entreprises

#### PÉ-REQUIS

---

- Aucun

#### OBJECTIFS OPÉRATIONNELS

---

- Comprendre et développer son leadership
- Adopter une posture de manager coach
- Accompagner le changement et la transformation
- Communiquer et faire adhérer à sa vision Construire et développer son influence
- Utiliser l'intelligence collective pour faire progresser ses équipes et ses projets

#### PROGRAMME DÉTAILLÉ

---

##### Journée 1 :

##### 1- Découvrir son propre style de leadership

- Distinguer leadership et management.
- Repérer son style dominant de leadership.
- Appréhender le pouvoir d'influence du leader.
- Identifier ses valeurs personnelles et ses "drivers".
- Repérer son mode de fonctionnement

##### 2- Incarner une posture de manager authentique

- Renforcer son estime de soi.
- Prendre conscience de son potentiel.
- S'accepter, connaître ses limites.
- Développer son intelligence émotionnelle.
- Bâtir des relations positives grâce à l'écoute active.
- Développer sa flexibilité comportementale.
- Soigner son image et accroître son impact.

##### Journée 2 :

##### 3- Favoriser l'intelligence collective

- Instaurer des valeurs communes et des règles du jeu.
- Evaluer les performances individuelles et collectives.
- Savoir entendre et encourager.
- Accompagner le changement.
- Etablir des plans d'actions personnels, les critères du fonctionnement optimum.
- Mobiliser l'équipe vers la qualité et la réussite de l'objectif.

##### 4- Accompagner la performance en manager coach

- Passer de manager à manager coach.
- Fixer les objectifs et le cadre du coaching.
- Etablir des contrats d'objectifs pertinents et motivants, mener des entretiens de suivi.
- Co-élaborer un plan de développement.
- Pratiquer le feedback et les encouragements.
- Suivre les actions.

## DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

---

- Formation en présentiel ou à distance via visioconférence
- Apports théoriques de concepts et échanges sur les pratiques des participants
- Méthodes démonstrative et participative
- Echanges d'expériences, mises en situation et jeux de rôle
- Observation et feedback
- Supports pédagogiques papier et/ou numériques

## MODALITÉS D'ÉVALUATION DE LA FORMATION

---

- Évaluations formatives tout au long de la formation / exercices de validation des compétences
- Évaluation sommative à la fin de chaque journée de formation / quizz et questions ouvertes de restitution des connaissances
- Questionnaire de satisfaction en fin de formation

## VALIDATION DE LA FORMATION

---

- Certificat de réalisation en fin de formation
- Feuille d'émargement
- Evaluation et synthèse des acquis en fin de formation

## MODALITÉS D'ACCÈS

---

- Durée : 3 journées de 7 heures, soit 21h
- Horaires : 9H-12H30 et 14H-17H30
- Lieu : en inter, dans les locaux d'Eden&Co ou en intra
- Accessibilité
  - Nos formations peuvent être accessibles aux personnes en situation de handicap.
  - Chaque situation étant unique, nous vous recommandons de nous contacter avant votre inscription. Nous pourrions ainsi vous détailler les possibilités d'accueil pour vous permettre de suivre la formation ou vous orienter si besoin vers les structures spécialisées.
- Effectif : 5 à 12 personnes
- Dates : à définir
- Délai d'accès : sous un mois maximum

## TARIF

---

- Sur devis
- Prise en charge OPCO possible

## INTERVENANT

---

- **Nolwenn PEROCHEAU**, Consultante Formatrice depuis 5 ans, professionnelle de l'accompagnement des salariés, managers et dirigeants, diplômée d'un Master 2 Management des RH à Sup des RH Paris, Certifiée en médiation de conflits à l'IFM Paris (titre RNCP), Certifiée en Sophrologie à Esophro Nantes (titre RNCP), ayant exercé en tant que RRH et DRH pendant 10 ans.

## LES + D'EDEN & CO

---

- Un accompagnement individualisé tout au long du parcours de formation
- Une formation en présentiel ou en distanciel
- Un organisme de formation à taille humaine

## CONTACT

---

- Nolwenn Perocheau
- 06 98 10 72 71
- [nolwenn@eden-and-co.com](mailto:nolwenn@eden-and-co.com)
- [eden-and-co.com](http://eden-and-co.com)